

T.C
YILDIM KAYMAKAMLIĐI
MÜMİN GENÇOĞLU 1 İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Mümin Gençoğlu 1 İlkokulu Okulu; kurulduğu günden bugüne kadar eğitim ve öğretimde öncü olmak için planlı ve programlı çalışmayı kendine ilke edinmiş bir kurumdur. Eğitim felsefesi eğitim başarısının yanı sıra; sosyal, özgüvenli, kendini ifade etme yeteneğine sahip, kendisi ve bütün insanlar ile barışık gençler yetiştirmektir. Her öğrencimize bugünün küçüğü ama yarının önderleri olarak davranmaktayız.

Bu amaçla okulumuzda gerçekleştirilen bu stratejik planın, okulumuzda uygulanan yönetim, eğitim ve öğretim yaklaşımlarının, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının, okulumuza ait performans göstergelerinin bulunabileceği ve iyi bir rehber olacağı inancındayım. Ayrıca okulumuzun, daha paylaşımcı bir yaklaşımla sosyal çevremizi eğitim, bilim ve kültür merkezi durumuna dönüştürmesi; etkili okul modelimiz ile de çevremizdeki okullarımıza liderlik yapması amaçlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çađa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biliyoruz ki; bizler geleceğe büyük ve köklü ağaçlar gibi gençler yetiştirirken elimizde ki bütün imkanları, dilimizde ki bütün güzel sözleri ve cebimizde ki sonsuz bilgiyi kullanmalı ve öğrencilerimize sunmalıyız.

Mümin Gençoğlu 1 İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Bütün öğrencilerimizin daha aydınlık, daha umutlu yıllara merhaba demesi için var gücümüzle çalışmayı bütün kurum çalışanları olarak borç biliriz.

Süleyman GÜLER
OkulMüdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ *	26
VİZYONUMUZ *	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Süleyman GÜLER	Okul Müdür	Mihrali TURAN	Müdür Yardımcısı
Tuba DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Elif AKPINAR	Öğretmen
Mehmet Masum AKGÜN	Öğretmen	Hatice AKKAŞ	Öğretmen
İkram AKBULUT	O.A.B.Başkanı	Selda GÜLER	Öğretmen
Fatma METİN	O.A.B.Başkan Yrd.	Bülent TABAN	Öğretmen
		Hicran ÖMEROĞLU	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz kuruluş çalışmaları 27.12.1976 tarihinde mahalle sakinlerine Recep Dal' ın "Sıracevizler İlkokulu Yaptırma ve Koruma Derneği" ' ni faaliyete geçirmesi ile başlamıştır. Dernek tarafından temin edilen arsa 27.10.1978 tarihinde bakanlık onayı ile kamulaştırılmış ve okul arsası olarak kabul edilmiştir.

Bursa' nın hayırsever vatandaşlarından Mümin GENÇOĞLU' nun bu arsa üzerine okul yaptırmayı kabul etmesi ile 17.06.1983 tarihinde okulumuz temeli atılarak inşaatına başlanmıştır. Çalışmalar okulun 1983 – 1984 Eğitim Öğretim yılına yetişebilmesi için hızlı bir şekilde sürdürülmüştür. Bakanlığın 25.08.1983 tarihli onayı ile okulumuza açılma izni verilmiştir. Bursa Valiliğinin 06.09.1983 tarih ve 316/35326 sayılı onayı ile okulumuz isminin "Mümin Gençoğlu İlkokulu" olduğu kararı alınmıştır.

Okulumuz açılış hazırlıklarını tamamlaması için Şerif Artış İlkokulu Müdür Yardımcısı Kemal Özdemir görevlendirilmiş ve on kişilik öğretmen kadrosuyla 03.10.1983 tarihinde okulumuz eğitim – öğretime fiilen başlamıştır. 16.12.1983 tarihinde Bursa Valisi Zekai GÜMÜŞDİŞ, Milli Eğitim Müdür Vekili Orhan SAVAŞER ve Mümin GENÇOĞLU tarafından okulumuzun resmi açılışı gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz Eğitim ve Öğretime ilk açıldığında tek kat, altı derslik, üç idareci odasından oluşmakta idi. 1987 yılında üzerine bir kat daha ilave edilen binamız 01.09.1992 tarihinde de Devlet Millet işbirliği ile kalorifer tesisatına kavuşmuştur. 1998 – 1999 Eğitim Öğretim yılında İlköğretime geçerek "MÜMİN GENÇOĞLU 1 İLKÖĞRETİM OKULU" adıyla eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuz alt bahçesine Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılan ek binamızın 15.09.2002 tarihinde eğitim – öğretime açılmasıyla iki binamızda toplam yirmi bir derslik, 1 kütüphane, bir iş-tekniik atölyesi, üç idareci odası, iki öğretmenler odası, bir bilişim teknolojisi odası, bir memur odası ve bir arşiv odası bulunmaktaydı.

2013-2014 eğitim öğretim yılında, 4+4+4 yeni eğitim öğretim sistemine geçilince "MÜMİN GENÇOĞLU 1 İLKOKULU" adıyla 20 derslik, 1 FETEM, 1 Drama ve Eleştirel Düşünme, 1 Müzik Atölyesi toplam 3 adet TBA, 1 kütüphane, 1 Rehberlik servisi, 1 destek eğitim odası, 2 öğretmenler odası ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, Akıllı Tahta, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net VDSL internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, konferans salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun www.mumingencoglu1.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve

uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt, atık yağ, elektronik atık ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Okulumuz genelinde, atık madde toplama projesi yapılmaktadır.

Okulumuzda sıfır atık projesinin yanı sıra öğrencilerimizin daha temiz ve hijyenik ortamlarda ders görmelerini sağlamak için “Beyaz Bayrak Projesi” uygulanmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmak için “Beslenme Dostu Okul Projesi” uygulanmaktadır. Proje kapsamında yılda iki kere öğrencilerin boy ve kiloları ölçülerek boy ve kilo endeksi çıkartılmaktadır. Sağlık yönünden riskli bulunan öğrenciler sağlık kurumlarına yönlendirilmektedir.

Okulumuzda Serbest Etkinlikler Dersinde haftada bir kere 3. Sınıflarda Yetenek Sınıfları ve 2. Sınıflarda Spor Sınıfları uygulaması yapılmaktadır.

Okulumuzda “Can Veren Damlalar Projesi”(Kan Bağışı), “eTwining Projesi”, “Tütünsüz Kurum Projesi”, “Kodlayarak Okuyorum Projesi “ gibi çeşitli projeler uygulanmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM			
Adres:	Zümrütevler Mah. Gülmez Sok. No : 4/1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/vyqsf6ny		
Telefon Numarası:	0224 327 75 10	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	719070@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.mumingencoglu1.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	719070	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983		Toplam Çalışan Sayısı	58		
Öğrenci Sayısı:	Kız	606	Öğretmen Sayısı	Kadın	41
	Erkek	647		Erkek	11
	Toplam	1253		Toplam	52
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 57	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 29	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 26
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		131,56 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,36 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	8	32	40
Branş Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Türkçe Öğretici	1	2	3
Toplam Çalışan Sayıları	13	45	58

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	33,64+42,25	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15+21+17,4	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	33,64+31,5	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	280+551	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4013			
Okul Kapalı Alan (m2)	840+1102			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4906,76			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	28			
Diğer (Türkçe Sınıfı)	15+15			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	15	17	32	3/A	16	17	33
1/B	16	16	32	3/B	14	18	32
1/C	18	15	33	3/C	14	15	29
1/D	17	15	32	3/D	13	20	33
1/E	16	18	34	3/E	15	19	34
1/F	15	17	32	3/F	17	15	32
1/G	13	19	32	3/G	14	19	33
1/H	14	16	30	3/H	12	18	30
1/I	17	15	32	3/I	16	16	32
1/K	17	16	33	3/K	15	17	32
2/A	17	17	34	4/A	14	16	30
2/B	17	14	31	4/B	15	17	32
2/C	15	16	31	4/C	15	13	28
2/D	14	15	29	4/D	17	16	33
2/E	17	17	31	4/E	14	15	29
2/F	12	17	29	4/F	14	16	30
2/G	14	17	31	4/G	15	15	30
2/H	12	16	28	4/H	19	12	31
2/I	12	18	30	4/I	19	10	29
2/K	14	17	31	4/K	18	14	32

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50Mbps

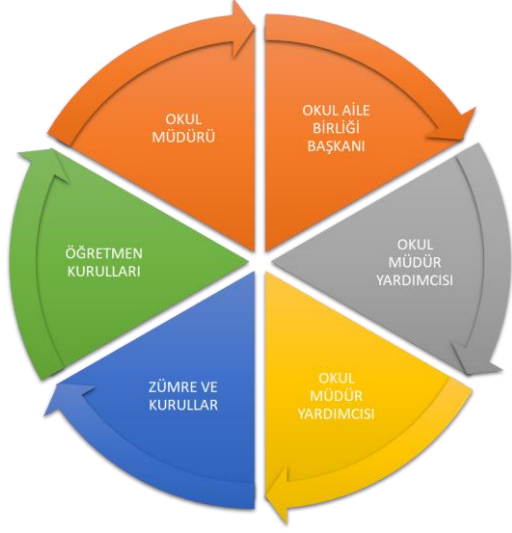
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	118.784,55 TL	79.453,37 TL
2018	129.887,90 TL	130.760,13 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

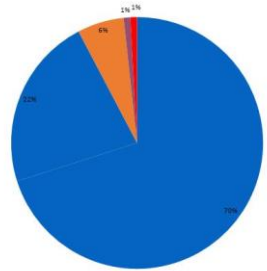
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



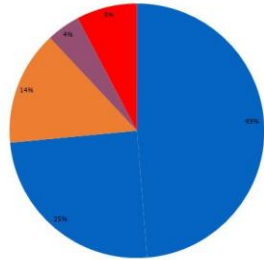
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

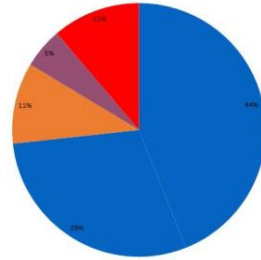
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumdu rahatlıkla görüşebilirim.



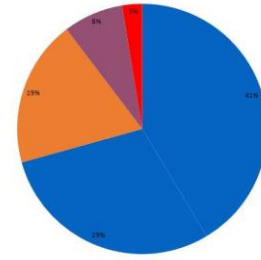
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



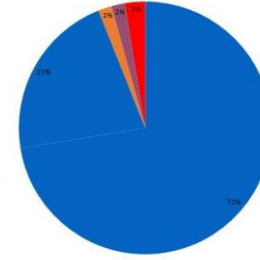
Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



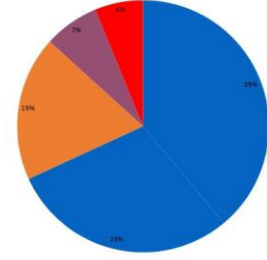
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



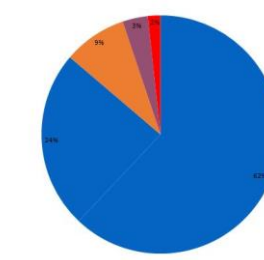
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



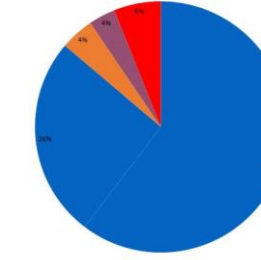
Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



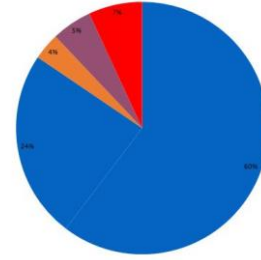
Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



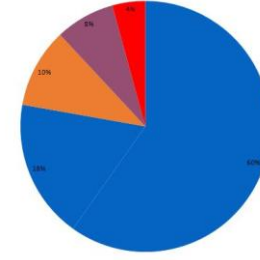
Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyorum.



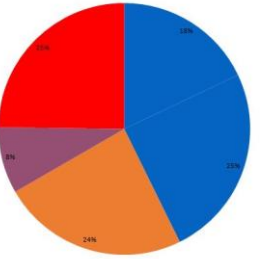
Okulun dışı ve içi temizdir.



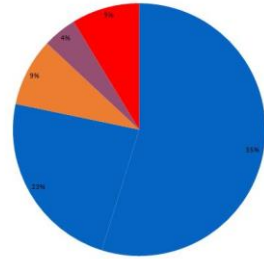
Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.



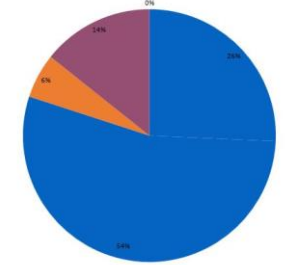
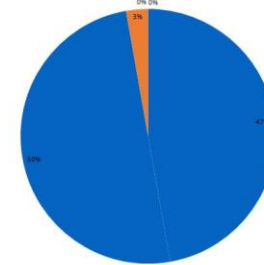
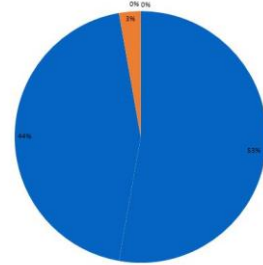
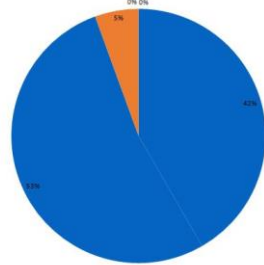
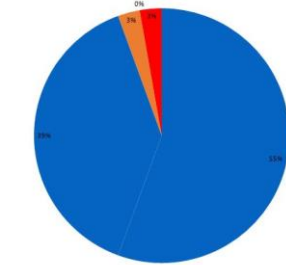
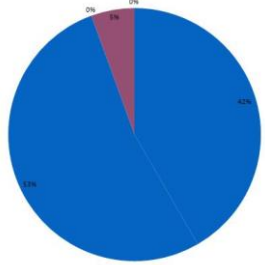
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.



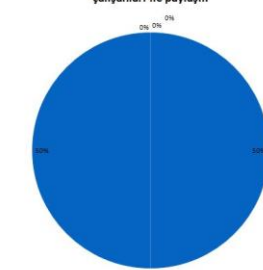
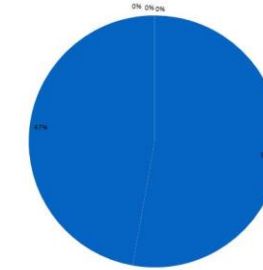
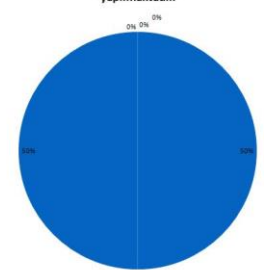
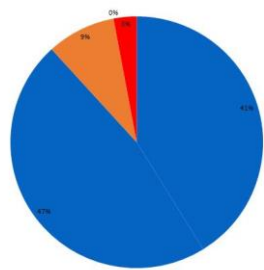
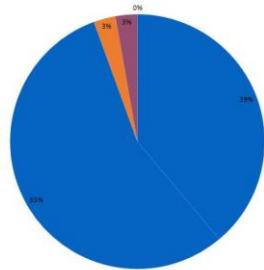
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	82	26	7	1	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	57	29	17	5	9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	51	34	12	6	13
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	48	34	22	9	3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	84	25	2	2	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	44	33	21	8	7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	72	28	10	4	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	70	30	5	4	7
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	70	28	4	6	8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	70	21	12	9	5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	53	25	14	14	11
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	21	29	28	10	29
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	63	27	10	5	10

Öğretmen Anketi Sonuçları:

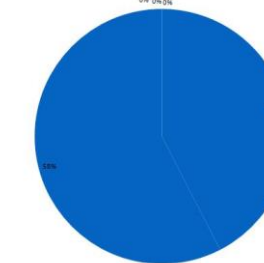
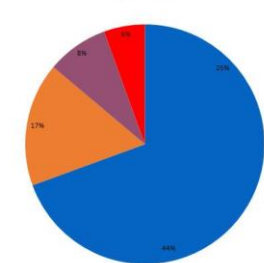
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık, objektiflik esaslıdır. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Çalıştığım okul bana kendini geliştirme imkanı tanımaktadır. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar Yöneticilerimiz yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri teşvik etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, ilyeleştirme açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşıyor.



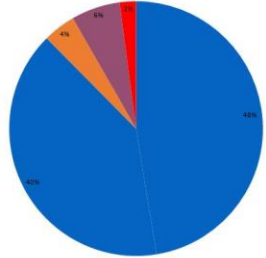
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	19	0	2	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	20	14	1	0	1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15	19	2	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	19	16	1	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	17	18	1	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	19	2	5	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	14	20	1	1	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	14	16	3	0	1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	18	18	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	19	17	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	17	17	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	9	16	6	3	2
13	Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	19	0	0	0

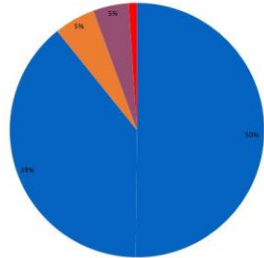
Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



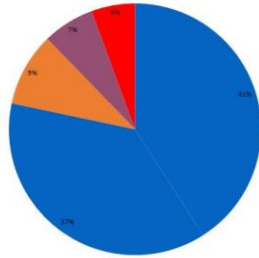
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



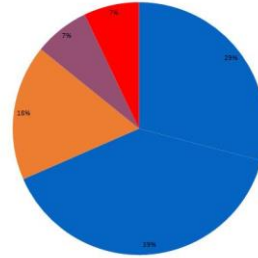
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



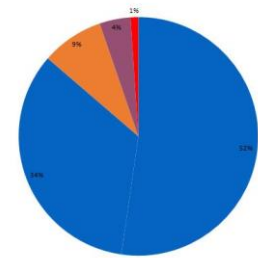
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



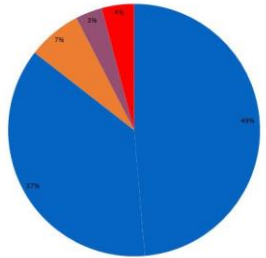
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



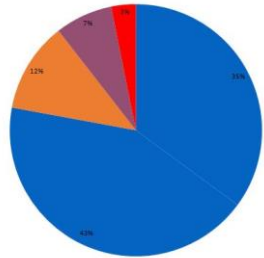
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



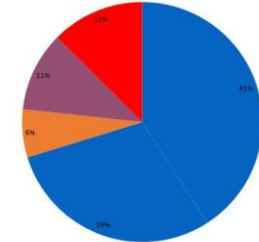
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda bizi ilgilendiren konularda görüşerimiz dikkate alınır.



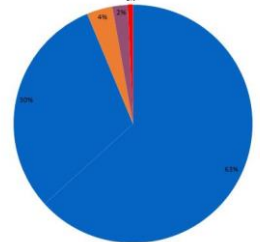
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



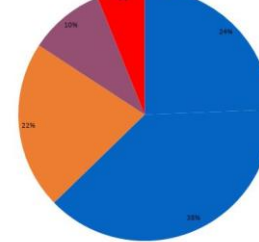
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.



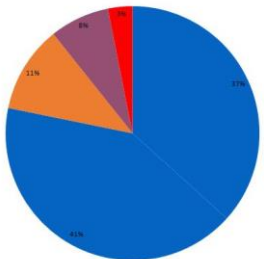
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



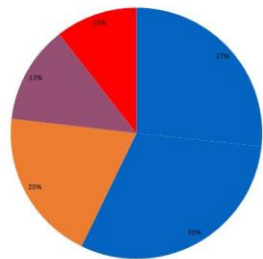
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



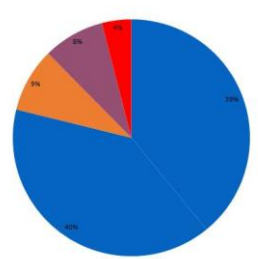
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okul binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	137	116	12	18	6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	144	112	15	13	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	117	107	27	19	16
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	82	111	49	20	20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	149	97	24	12	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	141	107	20	10	12
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	100	122	33	21	9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	114	82	18	30	35
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	181	87	10	6	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	68	107	60	27	17
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	106	120	32	22	9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	76	87	56	36	30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	107	109	24	23	11

Anket sonuçlarına göre okul fiziki mekanlarının artırılması , okulumuza iletilen istek ve şikayetlerin daha fazla dikkate alınması tespit edilmiş olup bu sorunları gidermeye yönelik çalışmaların yapılması hedeflenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısının çok az olması Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması Okulumuzda çok sayıda projenin uygulanıyor olması
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin aktif ve yenilikçi olması Öğretmenlerimizin Hizmetiçi Eğitimlere katılım oranının yüksek olması Yardımcı personelimizin genç ve dinamik olması. Güvenlik personelimizin bulunması.
Veliler	Okul veli işbirliğine önem verilmesi Okul-Aile Birliğinin Okula duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşım imkanlarının iyi olması
Donanım	Okulumuzun genelinde teknolojik alt yapının iyi olması. Güvenlik kamerası ve güvenlik alarm sisteminin bulunması
Bütçe	Bütçemizin temel ihtiyaçlarımızı karşılamak için yeterli olması.

Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olması. Proje ve etkinliklerin idare tarafından teşvik edilmesi,.
İletişim Süreçleri	Okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veliler arasında iletişimin iyi olması İnternet sayfası, sosyal medya vb. iletişim araçlarının etkin bir şekilde kullanılması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çok göç alan bir yerde bulunması(Özellikle yabancı uyruklu) Kaynaştırma öğrencimizin çok olması, fiziki yetersizlik nedeni ile bu öğrencilerimiz için özel alt sınıf açılmaması
Çalışanlar	Kadrolu Yardımcı Hizmetler Personelimizin olmaması
Veliler	Az da olsa eğitime duyarsız velilerin olması Parçalanmış ailelerin çok olması Yabancı Uyruklu veliler ile yaşanan dil problemi
Bina ve Yerleşke	Binamızın fiziki yönden yetersiz olması nedeni ile sosyal faaliyet alanlarının az olması Özellikle kış aylarında sportif faaliyetlerin yapılacağı kapalı spor salonu olmaması
Donanım	Etkileşimli tahtalar için gerekli olan internet alt yapısının kurulmamış olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile yakın işbirliği içinde olması
Ekonomik	Yerel yönetimler ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği yapılması
Sosyolojik	Kültürel çeşitliliğin çok olması.
Teknolojik	Öğretmenlerimizin genç ve yeniliklere açık olması. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli Tahta bulunması.
Mevzuat-Yasal	Bir Milyon Fikir projesi
Ekolojik	Geniş ve yeşil bir okul bahçesi

Tehditler

Politik	Okulumuzun çok göç alan bir yerde bulunması
Ekonomik	Velilerimizin büyük bir kısmının ekonomik durumunun iyi olmaması.
Sosyolojik	Yabancı öğrenci mevcudunun çok olması ve her geçen gün artması
Teknolojik	A Blok elektrik tesisatımızın çok eski olması.
Mevzuat-Yasal	İdarecilerin yönetmelik gereği 4 yıl gibi kısa bir sürede değişmesi.
Ekolojik	Akşamları bahçenin izinsiz kullanılması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği, e-Güvenlik
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Binamızın fizik şartlarının yetersiz olması nedeni ile anasınıfı açacak yerimizin geliştirilmesi
2	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrencilerin çok olması ve bunların okula devam konusunda gösterilen hassasiyetin artırılması
3	Çok göç alan bir yerde bulunmamız nedeniyle yabancı uyruklu öğrenci sayımızın sabitlenmesi
4	Kaynaştırma öğrencimizin çok olması,
5	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler yapılması
2	Kitap okuma oranını arttırıcı faaliyetler yapılması
3	Veli ve öğrencilere verilen seminerlerin sayı ve çeşitliliğinin arttırılması
4	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi, katılımın artırılmasının teşvik edilmesi
5	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek ulusal ve uluslararası projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim duyurular, mesajlar ve toplantılar sayesinde sağlanması
2	Okulumuzda Güvenlik Görevlisi istihdam edilmiş olup temizlik personel sayısının yetersizliği.
3	Rehber Öğretmen mevcudun iki olmasına rağmen, bir öğretmenin başka bir okula görevlendirilmesi.
4	Okul kantininden öğrencilerin memnuniyet oranının arttırılması için gerekli çalışmaların yapılması
5	Bütün paydaşların memnuniyet oranının yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
6	İş güvenliği ve e-güvenlik eğitimlerinin verilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağdaş ve güvenli bir ortamda hedeflerini gerçekleştiren nitelikli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Başarı sınırlarını zorlayarak yarına güvenle adım atmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilk ve inkılaplarını esas alma
- 2) Fırsat eşitliğini yaratma
- 3) Okuldaki kararları ortak bir anlayışla alma.
- 4) Başarıyı ödüllendirerek motivasyon sağlama
- 5) Açık ve dürüst iletişim
- 6) Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme
- 7) Birbirine saygılı davranma
- 8) Sürekli, planlı gelişime ve yeniliğe açık olma
- 9) Sorunun değil çözümün parçası olma
- 10) Ekip çalışmasının önemine inanma

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde bulunan çocukların kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak; özel eğitime ihtiyacı olup 1. Sınıfa kaydolması gereken öğrencileri özel eğitim veren kurumlara yönlendirilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%3,5	%3	%2,5	%2	%1,5	%1
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2,5	%2	%1,5	%1	%0,5
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%7	%6	%5	%4	%3	%2

PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Özel özel eğitime muhtaç öğrencilerin tespit oranı	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100
PG.1.1.g.	Özel özel eğitime muhtaç öğrencilerin okullaşma oranı	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100
PG.1.1.i.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	80	95	110	110	110	110

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Haziran-01 Eylül
1.1.2	Kayıt Bölgesine düşen öğrencilerin adresi mahalle muhtarlıklarının işbirliği ile tespit edilecek.	Kayıt Kabul Komisyonu	01 Haziran-01 Eylül
1.1.3	Adres belirlemelerinden sonra okula kaydı yapılmayan öğrencilerin evlerine ziyarete gidilecek.	Kayıt Kabul Komisyonu	01 Eylül-30 Eylül
1.1.4	Özel özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilip gerekli kurumlara yönlendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.5	Öğrencilerini özel özel eğitime göndermek istemeyen velilerine özel özel eğitimin önemini kavratacak faaliyetler düzenleyerek teşvik ve ikna çalışmaları yapılacak.	Okul Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.7	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	Okulumuzda asansör bulunmadığından ve fiziki olarak asansör yapılmasına müsait olmadığından, engelli öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak için A blok zemin katta yer alan dersliklerin duruma göre engelli öğrenciler için tahsis edilmesi.	Okul İdaresi	01 Eylül- 15Eylül
1.1.9	Okulumuzda Resim, Müzik, Ebru ve Okuma-yazma kurslarının Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği sağlanarak açılacak.	Okul İdaresi	01 Ekim-1 Haziran

Stratejik *Hedef 1.2*.Kayıt bölgemizde bulunan ve fiziksel yetersizlikleri nedeni ile evde eğitim ihtiyacı olan tüm öğrencilerimize evde eğitim imkanı sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Kayıt bölgemizde bulunan evde eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısının tespit sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.2.b	Kayıt bölgemizde bulunan evde eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Kayıt bölgemizde bulunan evde eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti yapılacak.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.2.2	Kayıt bölgemizde bulunan evde eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin evde eğitim almalarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacak. (Planlama,Öğretmen görevlendirme vb)	Okul İdaresi	1Ekim-15Ekim

Stratejik Hedef 1.3.Okulları çekici hale getirerek devamsızlık oranını bir önceki yıla göre azaltmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Öğrenci başına yıllık devamsızlık oranı (gün)	%3,5	-%3	-%3	-%3	-%3	-%3
PG.1.3.b	Okula tam devamdan dolayı ödüllendirilen öğrenci ve veli oranı	%5	%5	%7	%9	%10	%12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Devamsızlık yapan öğrenci ve velisine, devamsızlık nedenlerini analiz etmeye yönelik anket hazırlanarak uygulanacak.	Rehberlik Servisi	01 Kasım-30 Kasım
1.3.2	Anket sonuçlarına göre ana nedenler tespit edilerek çözüm faaliyetleri belirlenecek ve uygulanacak.	Rehberlik Servisi, İlgili Müdür Yardımcısı	30 Kasım-10 Aralık
1.3.3	Dönem sonlarında en az devamsızlık yapan sınıflar ödüllendirilecek, hiç devamsızlık yapmayan öğrenci ve velilerine teşvik edici maddi, manevi hediyeler verilecek.	Okul Müdürü	Karne Dağıtım Törenleri
1.3.4	Dönem sonlarında en az devamsızlık yapan sınıflar ödüllendirilecek, hiç devamsızlık yapmayan öğrenci ve velilerine teşvik edici maddi, manevi hediyeler verilecek.	Tüm Müdür Yardımcıları	Tüm Eğitim -Öğretim Yılı
1.3.5	Sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisi devamsızlığın sonuçlarını anlatan sunu ve seminerler hazırlayarak, rehberlik saatlerinde bu faaliyetleri uygulayacak.	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	1 Aralık-31Aralık

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin ve çocuklarımızın hayata hazırlanacakları beceriler kazanmalarını sağlayan eğitim sunmak; öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlayıcı, başarılı ve uygun bir öğrenim görmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulda eğitim öğretim yılı içinde, öğrencilerin çalışarak eğitim faaliyetlerinde yer almasını sağlamak ve faaliyetleri bir önceki yıla göre %10 artırmak; Okulumuzda niteliğini arttırıcı her yıl 10 faaliyet yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulda öğrenci başına düşen faaliyet sayısı	10	+%5	+%5	+%5	+%5	+%5
PG.2.1.a	Nitelik arttırıcı faaliyet sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.1.c	Faliyetlere katılan öğrenci oranı	%25	%30	%35	%45	%55	%70
PG.2.1.d	Tasarım Beceri Atölye Sayısı	0	3	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul çapında “Okul Öğrenci Faaliyet Envanteri” hazırlanacak ve duyurulacak. “Kültürel Faaliyet Envanteri ve Eylem Planı” hazırlanacak.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, tüm öğretmenler	1 Eylül-30 Eylül
2.1.2	Okul bahçelerinde kültürel faaliyetlere yönelik şekiller (figürler) çizilecek ve sosyal oyun alanları oluşturulacak.	Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Sosyal Faaliyetlerden sorumlu öğretmenler	1Ekim-30 Ekim 2019
2.1.3.	Öğrencilerin okula katkı koyduğu “En İyi Faaliyetler” değerlendirilerek okul çaplı yaygınlaştırmak amacıyla panolara asılma, web sitesinde yayınlanacak.	Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Sosyal Faaliyetlerden sorumlu öğretmenler	Plan dönemi boyunca
2.1.4	“Okulumu Nasıl Faydalı Oldum?” konulu öğrenciler arası çeşitli yarışmalar yapılacak.	Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Sosyal Faaliyetlerden sorumlu öğretmenler	1-30 Mart
2.1.5	Yeteneği ve ilgisi olan tüm öğrencilerimiz sosyal ve kültürel çalışmalara yönlendirilecek.	Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Sosyal Faaliyetlerden sorumlu öğretmenler	Plan dönemi boyunca
2.1.6	Öğrencilerimizin becerilerini geliştirmek için tasarım beceri atölyelerinin açılması	Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Sosyal Faaliyetlerden sorumlu öğretmenler	Plan dönemi boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Plan dönemi sonuna kadar öğrenci başına ayda okunan ortalama kitap sayısı en az 2 olacak ve okul kitaplığından faydalanan öğrenci sayısı en az %75 oranında tutulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Yıllık öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.2.2.b	Okul kitaplığından yararlanan öğrenci sayısı oranı	%75	%75	%75	%75	%75	%75
PG.2.2.c.	Kütüphanedeki ve kitaplıklardaki kitap artış oranı	+%10	+%10	+%10	+%10	+%10	+%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi
2.2.1.	Sınıf ve okul çapında kitap okuma yarışmaları düzenlenecek.	Okul İdaresi, öğretmenleri	Sınıf	Aralık 2019
2.2.2	En çok kitap okuyan öğrenciler aylık olarak ödüllendirilecek ve okul web sitesinde yayımlanacak.	Okul İdaresi, öğretmenleri	Sınıf	Plan dönemi boyunca
2.2.3	Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi için faaliyetler düzenlenecek.	Okul İdaresi, öğretmenleri	Sınıf	Plan dönemi boyunca
2.2.4	Okulumuzun yakınında bulunan Hançerli Kültür Merkezinin Kütüphanesinden öğrencilerin yararlanması için öğrenciler teşvik edilecek.	Okul İdaresi, öğretmenleri	Sınıf	Plan dönemi boyunca
2.2.5	Okulumuzun yakınında bulunan Hançerli Kültür Merkezi ile işbirliği içinde yazarlar davet edilecek ve imza günleri düzenlenecek.	Okul İdaresi, öğretmenleri	Sınıf	Plan dönemi boyunca

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilere ihtiyaç duyduğu konularda en az iki olmak üzere geliştirici eğitimler verilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Öğrenci başına yıllık eğitim sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.3.b	Verilen eğitimlerin okul çapında çeşitlilik sayısı	3	3	5	7	10	11
PG.2.3.c.	Verilen eğitimden yararlanan öğrenci oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öğrencilere bir eğitim ihtiyaç anketi uygulanarak, ihtiyaç duyduğu en az iki olmak üzere geliştirici eğitimler verilecek.	Rehberlik Servisi	Aralık 2019
2.3.2	Bütün öğrencilere “Etik”, ”e-güvenlik” “Problem Çözme Teknikleri”, “Bireysel Planlama Teknikleri” ve “Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri” konularında eğitimler verilecek.	Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca
2.3.3	Verilecek olan eğitimlerle ilgili hizmetiçi seminer ve kurslarına katılan öğretmenler görevlendirilecek.	Okul İdaresi, öğretmenleri	Sınıf Plan dönemi boyunca
2.3.4	Öğrencileri teşvik etmesi amacıyla katılım belgesi verilecek.	Okul İdaresi, öğretmenleri	Sınıf Plan dönemi boyunca

Stratejik Amaç 3:

Öğrenen, gelişen ve yenilikçi olan dinamik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetici, öğretmen ve personelin niteliğini ve bireysel gelişimlerini arttırmak üzere ihtiyaç duyduğu konularda yılda ortalama en az iki hizmetiçi eğitim faaliyetine katılarak gelişmeleri sağlanacak “Öğretmen Akademisi ve Okul Bazlı Hizmetiçi Eğitim Sistemi” kurulacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yönetici/öğretmen/personel başına düşen hizmetiçi eğitim sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.b	Hiç hizmetiçi eğitime katılan öğretmen/yönetici/personel oranı	%40	%50	%60	%70	%80	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili belirleme çalışmaları yapılacak.	Personel İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca
3.1.2	İl Web Sitesinde yönetici, öğretmenlerin ve personelin hizmetine sunulan “Hizmetiçi Faaliyet Havuzu”, “Hizmetiçi Çerçeve Programları” ve “İhtiyaç Analizi” çalışmaları takip edilecek.	Personel İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca
3.1.3	“Okul Bazlı Hizmetiçi Sistemi”ne geçilecek. Okul içerisinde hizmetiçi eğitimi alımı sağlanacak.	Personel İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca
3.1.4	Hizmetiçi faaliyetlerin performansı ve yönetici/öğretmen/personel memnuniyeti ölçülecek ve geliştirilecek.	Personel İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Servisi	
3.1.5	Okulumuzda bilgisayar ve Etkileşimli Tahtayı kullanamayan personel kalmayacak.	Personel İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca
3.1.6	Öğretmenlerimiz arasında en fazla hizmetiçi eğitime katılanlar ödüllendirilecek.	Personel İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzda her velinin ihtiyaç duyduğu yılda en az 2 bilgilendirici, bilinçlendirici eğitim verilecek, velilerimiz okulunu “Kendini Geliştirme Merkezi” olarak görecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Veli başına alınan eğitim sayısı	2	2	2	3	4	5
PG.3.2.b	Eğitim tür sayısı	3	3	5	7	10	11
PG.3.2.c.	Eğitilere katılan veli oranı	%50	%60	%65	%70	%75	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Her yıl “Veli Eğitim - Gelişim İhtiyaç Formu” hazırlanacak, bütün velilere gönderilecek, velilerin talep ettikleri konularda planlama yapılacak, eğitimler gerçekleştirilecek.	Rehberlik Servisi	Aralık 2019
3.2.2	Okulumuzun bir “Veli Eğitim Takvimi” oluşacaktır.	Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca
3.2.3	Velilerin talep ettikleri konularda planlanacak, eğitimler okul müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilecek	Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca
3.2.4	7-19 Aile Eğitimi Programı, AİTEP – Aile İçi Temel Eğitim Projesi uygulanacak	Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca

Stratejik Hedef 3.3. Sosyal, Kültürel, Sportif ve diğer bütün yarışmalara etkin bir şekilde katılmak yarışmalarda dereceye girenleri teşvik etmek..

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Okul içinde düzenlenen yarışma, turnuva,sosyal etkinlik sayısı	25	30	35	40	45	50
PG.3.3.b	İl düzeyinde katılım sağlanan yarışma, turnuva ve sosyal etkinlik sayısı	5	7	9	11	12	13
PG.3.3.c.	İl düzeyinde katılım sağlanan yarışma, turnuvalara katılanlardan derece alanların oranı	%8	%10	%15	%20	%25	%30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Okul içinde düzenlenen yarışma, turnuva ve sosyal etkinliklerin çeşitliliği arttırılacak.	Müdür Yardımcısı, Sosyal Etkinlikler kurulu	Plan dönemi boyunca
3.3.2	Öğrencilerimizin yarışma, turnuva ve sosyal etkinliklere katılımı teşvik edilecek.	Müdür Yardımcısı, Sosyal Etkinlikler kurulu	Plan dönemi boyunca
3.3.3	İl düzeyinde yapılan yarışma, turnuva ve sosyal etkinliklere etkin bir şekilde katılım sağlanacak.	Müdür Yardımcısı, Sosyal Etkinlikler kurulu	Plan dönemi boyunca
3.3.4	İl düzeyinde yarışma, turnuva ve sosyal etkinliklere katılan öğrencilerden dereceye girenler törenlerde ödüllendirilecek ve onure edilecek.	Müdür Yardımcısı, Sosyal Etkinlikler kurulu	Plan dönemi boyunca
3.3.5	İl düzeyinde yarışma, turnuva ve sosyal etkinliklere katılan öğrencilerden dereceye girenler okulumuz web sayfasında yayınlanacak.	Müdür Yardımcısı, Sosyal Etkinlikler kurulu	Plan dönemi boyunca

Stratejik Hedef 3.4 Öğretmen , yönetici ve personellerin eğitimi destekleyecek ve geliştirecek ulusal ve uluslararası projeler geliştirme fırsatı yakalaması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Ulusal, uluslararası hareketlilik, Erasmus, eTwinning projeleri hakkında eğitim almış yönetici, öğretmen sayısı	5	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Etwinning bilgilendirme webinarlarının düzenlenmesi	Rehberlik Öğretmeni	Plan dönemi boyunca
3.4.2	E safety hakkında okul yönetici ve öğretmenlerinin katıldığı çevrim içi toplantı düzenlenmesi	Sınıf öğretmenleri	Plan dönemi boyunca
3.4.3	Güvenli İnternet Günü 11 Şubat hakkında sınıf öğretmenlerinin öğrenci ve velilerine yönelik toplantı düzenlenmesi	3/A -B Sınıf Öğretmeni	Plan dönemi boyunca
3.4.4	Siber Zorbalık hakkında yapılan veli seminerleri düzenlenmesi	Rehberlik Servisi/ Okul İdaresi	Plan dönemi boyunca
3.4.5	Veri Güvenliği ve Çevirim içi Bilgi Paylaşımı konulu uzaktan seminerlerin öğrenci ve velilere verilmesi	Okulumuzda Görevli Öğretmenler Okul İdaresi	Plan dönemi boyunca
3.4.6	Yıl boyunca EBA üzerinden verilen dijital içerik geliştirme, ulusal ve uluslar arası hareketlilik e twinning projelerine katılma oranını artırma	Okul İdaresi/	Plan dönemi boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerinizin fiziki ve e-güvenliklerini sağlayarak motivasyonlarını ve memnuniyetlerini arttırıcı hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef 4.1. Bütün öğrencilerimizin her yıl sağlık kontrolünden geçirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Sağlık kontrollerinden geçirilen öğrenci oranı	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100
PG.4.1.b	Sağlık konulu gerçekleştirilen etkinlik sayısı	8	8	9	9	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Sağlık kurum-kuruluşlarıyla ve aile birliği desteğiyle öğrencilerin dış, göz başta olmak üzere genel bir sağlık taramasından geçirilecek.	Okul Sağlığı Ekibi	Plan dönemi boyunca
4.1.2	Okullarımızda sağlık ve hijyenle ilgili gerekenler yapılacak, özellikle önem arz eden hastalıklarla ilgili tedbir alınacak.	Okul Sağlığı Ekibi	Plan dönemi boyunca
4.1.3	Okulumuzun aldığı“Beyaz Bayrağın” ve“Sağlıklı Beslenme Dostu Okul Sertifikasının”önemini vurgulanacak.	Okul Sağlığı Ekibi, Sınıf Öğretmenleri	Plan dönemi boyunca
4.1.4	Öğrenciler hastalıklar konusunda bilgilendirilecek.	Sınıf Öğretmenleri	Plan dönemi boyunca
4.1.5	Hastalıklardan korunma yolları ile ilgili afişler okul panolarında sergilenecek.	Okul Sağlığı Ekibi	Plan dönemi boyunca
4.1.6	Okul içinde hijyen ve temizlikle ilgili gerekli tedbirler alınacak.	Okul İdaresi, Temizlik Personeli	Plan dönemi boyunca

Stratejik Hedef 4.2. Öğrencilerin karar alma süreçlerine dâhil edecek şekilde gönül ve beyin gücünden yararlanılmasına, her birinin hedefleri olacak şekilde yaşama bilinci geliştirilmesine, motivasyonlarının artırılmasına, okula aidiyet duygusunun geliştirilmesine, yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulmasına, kendi kültürünü özümsemesi milli manevi değerlerine bağlı evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlikler ve uygulamaları plan dönemi boyunca her yıl %10 artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Etkinliklere katılan öğrenci oranı	+%50	+%55	+%60	+%65	+%70	+%80
PG.4.2.b	Öğrencilerin okul meclis seçimlerine katılım oranı	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100	%90-100
PG.4.2.c	Öğrencilerin önerilerini değerlendirme oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Okuldaki kararların OGYE gibi öğrenci ve diğer temsilcilerin katıldığı toplantılarda alınmasına özen gösterilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Okul Meclisinden sorumlu öğretmenler	Plan dönemi boyunca
4.2.2	Öğrenciler için “öneri sistemi” kurulacak.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Okul Meclisinden sorumlu öğretmenler	Plan dönemi boyunca
4.2.3	Ülke değerlerimizi tanıtmaya yönelik etkinliklerinin yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Okul Meclisinden sorumlu öğretmenler	Plan dönemi boyunca
4.2.4	Model ve örnek alınabilecek şahsiyetler öğrencilerle buluşturulacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Okul Meclisinden sorumlu öğretmenler	Plan dönemi boyunca

Stratejik Hedef 4.3. Okulumuzun kantini modern, sağlık kurallarına tam uygun hale getirilerek öğrenci memnuniyeti %90 oranına çıkarılacak, kantin çalışanlarına öğrenci psikolojisini anlama ve bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.a	Paydaşların memnuniyet oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.4.3.b	Eğitim alan kantin çalışanlarının oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1	Okulumuzda her yıl 2 defa (Ekim-Mart) öğrenci memnuniyetleri ölçülecek ve duyurulacak.	Kantin Denetleme Kurulu	Plan dönemi boyunca Ekim ve Mart Aylarında
4.3.2	Kantin denetlemeleri aylık olarak düzenli bir şekilde yapılmaya devam edilecek.	Kantin Denetleme Kurulu	Plan dönemi boyunca
4.4.3	Okul kantininde meyve, meyve suyu gibi sağlık açısından yararlı gıdaların satılması sağlanacak.	Kantin Denetleme Kurulu	Plan dönemi boyunca
4.3.4	Kantin çalışanlarının eğitim almaları ve düzenli sağlık kontrollerinden geçmeleri sağlanacak.	Kantin Denetleme Kurulu	Plan dönemi boyunca

Stratejik Hedef 4.4.Özel eğitime ihtiyaç duyanlar başta olmak üzere tüm öğrencilerin memnuniyetini sağlayacak bir okul rehberlik hizmeti sunulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.a	Rehberlik servisinden memnuniyet oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%95
PG.4.4.b	Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG.4.4.c	Rehberlik servisinden randevu süresi (gün)	5	4	3	3	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1	Öğrencilere rehberlik servisinin tanıtımı yapılacaktır.	Görevli Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmen	Plan dönemi boyunca
4.3.2	Rehberlik servisinin yapmış olduğu faaliyetler okul panolarında ve web sitesinde yayınlanacaktır.	Görevli Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmen	Plan dönemi boyunca
4.4.3	Öğrencilerin rehberlik servisinden beklentileri araştırılacaktır ve bu konuda anket çalışmaları yapılacaktır.	Görevli Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmen	Mart 2019-Nisan2019

Stratejik Amaç 5:

Okulumuzda hizmet verilen yönetici, öğretmen, veli, öğrenci ve diğer personelin memnuniyetini sağlayacak, e-devlet ve e-güvenlik uygulamalarını genişletecek, iyi yönetim uygulamalarını paylaşacak şekilde kurumsal performansların ölçüldüğü ve kendini geliştiren yöneticilerin sunduğu nitelikli yönetim anlayışını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1. Bütün paydaşların memnuniyet oranını %90-100 aralığında tutmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Öğrenci/veli/öğretmen/yönetici/diğer çalışanların memnuniyet oranı	%80	%82	%84	%86	%88	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Yönetici, öğretmen, veli, öğrenci, diğer personelin e-devlet ve e-güvenlik eğitimleri verilmesi.	Sorumlu Müdür Yardımcısı OGYE ekibi	Plan Dönemi Boyunca Haziran ayında
5.1.2	Yönetici, öğretmen, veli, öğrenci, diğer personel memnuniyet anketleri hazırlanarak uygulanacak ve değerlendirilecek.	Sorumlu Müdür Yardımcısı OGYE ekibi	Plan Dönemi Boyunca Haziran ayında
5.1.3	Memnuniyet anket ve değerlendirme çalışması sonunda iyileştirme çalışmaları yapılacak.	Sorumlu Müdür Yardımcısı OGYE ekibi	Plan Dönemi Boyunca
5.1.4	İnternet üzerinden tüm paydaşların ulaşabileceği memnuniyet değerlendirme sistemi kurulacak.	Sorumlu Müdür Yardımcısı OGYE ekibi	Plan Dönemi Boyunca
5.1.5	Yönetici - çalışan arasında randevu sistemi geliştirilecek, katılımcılık yoluyla memnuniyet artırıcı faaliyetler üretilecek.	Sorumlu Müdür Yardımcısı OGYE ekibi	Plan Dönemi Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	150.000
TOPLAM	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	150.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Okul rehber ve sınıf öğretmenlerinden yapılan gezi ve etkinlikler ile ilgili veriler düzenli olarak alınacaktır. Bu verilere etkinlik kayıt defterine işlenecektir. E-okul, web sayfamız, tefbis ve SMS programınızdan alınan veriler düzenli olarak izlenecektir. Toplantıda alınan bu veriler düzenli olarak izlenecektir. Toplantıda alınan bu veriler değerlendirilip karar bağlanacaktır.